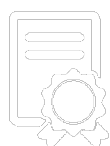




Livret d'accueil du stagiaire

(Mis à jour Mai 2022)

Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de la formation à laquelle vous êtes inscrit(e) :



- Présentation
- Règlement intérieur
- Présentation de votre formation
- Information formateur

Pour toute question, contacter :
Romain LERCHE, Responsable Formation
Tél : 0660771566
romain.lerche@gmail.com

Bienvenue

Gardez votre indépendance

Vous souhaitez acquérir des compétences dans le domaine de la création d'outils de communication. STUDYMEDIA vous accompagne dans votre session de formation en vous offrant une solution de formation-action répondant parfaitement aux exigences de vos besoins.

Basé sur plusieurs années d'expérience de responsable de communication multimédia, notre objectif est de vous former pour devenir indépendant et maîtriser les outils en tant qu'administrateur.

Cette activité nécessite au préalable d'avoir des connaissances sur votre système informatique mais aussi de vos besoins. Aussi, il devra être un responsable de communication et un rédacteur garant du respect du droit à l'image et de ses contenus rédactionnel.

C'est donc bien cette rigueur que nous vous demandons d'observer tout au long de votre formation et qui fera de vous un professionnel crédible et reconnu. Vous serez accompagné individuellement tout au long de votre formation pour la bonne réalisation de votre projet professionnel.

Bienvenue dans le monde de la communication

Votre formation

Mise en œuvre et coordination

La formation est mise en œuvre par STUDYMEDIA qui est votre interlocuteur privilégié avant, pendant et après votre formation. STUDYMEDIA vous conseille et vous aide pour vos démarches administratives, pour vous accueillir en formation, en assurer le suivi et les formalités d'évaluation et de bilan.

Dispositions générales

Les stagiaires doivent se conformer au règlement intérieur de formation.

Assiduité

Toute inscription implique la participation à l'ensemble de la formation. Des fiches d'émargement sont à signer par les stagiaires par demi-journées. Toute absence devra faire l'objet d'un motif et d'un justificatif. Une attestation de présence et de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Une copie des fiches d'émargement pourra être adressée sur demande.

Évaluation

Les stagiaires sont invités à compléter une fiche d'évaluation en début et fin de formation.

Supports

Des supports numériques sont remis aux stagiaires en amont ou au cours de la formation, selon les instructions des formateurs et le contenu de chaque formation.

Repas

Lorsqu'ils ne sont pas organisés par l'organisme de formation, les repas ne sont pas compris dans la formation et restent à la charge du stagiaire.

Lieux de formation

Les formations ont lieu dans des locaux spécialement mobilisés et adaptés aux contenus et objectifs de la formation. Le lieu principal de formation est la Halle Tropisme, 121 rue Fontcouverte 34000 Montpellier.

Logistiques locales

LIEU DE FORMATION – LA HALLE TROPISME : 121 rue Fontcouverte 34000 Montpellier

La Halle Tropisme est un projet de la coopérative culturelle et créative illusion & macadam, qui accompagne depuis près de 20 ans le développement et la structuration du secteur culturel. Un lieu de travail quotidien pour plus de 200 créatif.ves issu.es de l'audiovisuel, du spectacle vivant, du jeu vidéo, de l'animation, de la 3D, de l'architecture, du web, du design, de l'édition, de l'illustration, de la photographie, de la communication, du journalisme, de la formation, du conseil ou encore de la gastronomie... Un lieu pour assister à un concert, une exposition, une rencontre, un atelier, un festival, un événement enfant, une émission de radio... un lieu pour jardiner, bricoler, s'inspirer, s'initier, tisser du lien et vivre ensemble.

RESTAURATION

Le café tropisme est situé dans la Halle, ouvert tous les jours pour se restaurer le midi (plats divers, burgers, salades, option végétarienne) ou le soir (tapas).

WIFI

Le wifi est disponible et gratuit dans la Halle, mot de passe : PismeTro

ACCESSIBILITÉ

Les espaces de formation de la Halle Tropisme sont accessibles aux personnes handicapées.

COMMENT VENIR ?

La Halle Tropisme est située sur le site de l'ancienne École d'Infanterie de Montpellier, entre le Parc Montcalm et le quartier Figuerolles. Elle est équipée d'un parking pour les voitures et 2 roues et de systèmes d'attache pour les vélos.

EN VÉLO

10 min environ depuis la place de la Comédie. Borne vélomagg la plus proche : Renouvier vélostation 26 au 21 Boulevard Renouvier (Place Chaptal).

EN TRAM

L2 Mas Drevon L3 Saint-Denis.

20 min de marche environ depuis Mas Drevon.

EN BUS

Ligne 7 arrêt Gouara ou Mas de Merle Ligne 11 arrêt Cité Gély.

À PIED

25 min environ depuis la Place de la Comédie et la Gare St Roch.

- Attention, il y a 2 gares à Montpellier : la gare Montpellier Saint Roch située en centre-ville, et la nouvelle gare Montpellier Sud de France située 25 minutes en transport du centre (compter 1h jusqu'à la Halle Tropisme). Nous vous conseillons de privilégier si possible une arrivée à la gare Montpellier Saint Roch.

Préparez votre trajet et retrouvez les horaires et le plan du réseau tramway/bus ici : https://www.tam-voyages.com/ri/?rub_code=4

- Si vous arrivez à l'aéroport, une navette vous déposera à la gare de votre choix : Navette Aéroport ligne 120, descendre à l'arrêt "Place de l'Europe", puis prendre le Tramway ligne N°1 direction "Odyseum" jusqu'à l'arrêt Gare Saint Roch.

Plus d'informations et horaires de la navette : <https://www.montpellier.aeroport.fr/acces/en-transports-publics-aeroport-montpellier/>

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 : Objet

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires pour toute la durée de la formation suivie.

Article 2 : Discipline

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme ;
- De se présenter aux formations en état d'ébriété ;
- D'emporter ou modifier les supports de formation sans autorisation expresse de la personne en charge de l'action de formation.

Article 3 : Sanctions

Tout manquement au présent règlement intérieur, et tout agissement considéré comme fautif par STUDYMEDIA pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par l'organisme de formation
- Blame.
- Exclusion définitive de la formation.

Article 4 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. À cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires. Les consignes générales et particulières de sécurité applicables sont celles du lieu d'accueil des formations. Le règlement intérieur spécifique au lieu est mis à la disposition des participants à la session de formation.

Mise à jour COVID19 :

Le port d'un masque de protection est fortement recommandé dans toutes les parties communes de la halle Tropisme. Les gestes barrière ainsi que les règles de distanciation sociale doivent être respectés. Des points de distribution de gel hydroalcoolique sont disposés à l'entrée des salles de formation, de la cuisine, des toilettes et de la terrasse.

Article 5 : Diffusion et reconnaissance du règlement intérieur

Le présent règlement intérieur est mis à disposition des stagiaires avant le début d'une formation.

Bienvenue dans votre formation pratique !

1/ Pré-requis :

Votre formation pratique a pour objectif l'acquisition de connaissances techniques informatiques

Notes sur les pré-requis : Il y a des pré-requis pour l'entrée en formation. En effet, il est nécessaire d'avoir une connaissance du système informatique de votre espace de travail personnel dans lequel vous évoluez Posséder les logiciels nécessaires à l'apprentissage suivant la formation choisie (Photoshop – Première – After Effect – Final Cut)

Pour la formation Création Web, il est nécessaire de posséder ou de faire l'achat de son nom de domaine et l'achat du thème DIVI.

2/ Modalités d'évaluations :

L'attestation de formation est remise à l'élève ayant satisfait à l'évaluation de fin de formation.

Le livret de progression permet de suivre et d'attester l'acquisition des compétences pratiques. Il contient les comptes rendus détaillés et réguliers d'avancement établis par les formateurs et comportant les observations visant à estimer les progrès. Il est archivé pendant cinq ans. Une copie est remise au stagiaire à sa demande.

3/ Conditions de réussite :

A l'issue de la formation le candidat sera en mesure d'administrer seul son outils de communication

L'évaluation pratique s'effectue en continu via le développement des outils et de progression qui est validé quotidiennement.

4/ Locaux et accès aux espaces de formations.

Le lieux de formation se situe au sein de la Halle Tropisme , 121 Rue Fontcouverte.

5 / Découpage horaire - Planning - Déroulement des sessions.

Modalités du déroulement : Rendez-vous sur le site de la Halle Tropisme à 9H00,

Signature de la fiche de présence,
Cours pratique et/ou théorique de 9h00 à 17h00 avec une heure de pause déjeuné,
Dé-briefing journalier en fin de journée
Mise en situation pratique et exercice sur les projets personnels
Validation des compétences
Rédaction du livret de progression et signature

Évaluation pratique et théorique en fin de stage.

Découpage horaire :

9h00 -12h30 : Cours théorique et/ou pratique
12h30 - 13h30 : Pause déjeuné
13h30 - 17h00 : Cours théorique et/ou pratique.
Questions réponses / QCM / Mises en situation
Débriefing et retour d'expérience
Validation des compétences acquise sur le livret de progression

2/ Objectifs

- Cours théorique complet avec support pédagogique et ressource en ligne à disposition
- Acquérir les connaissances théoriques nécessaires à l'application sur son projet

3 / Découpage horaire - Planning - Déroulement des sessions.

Journées de formation au sein de la Halle Tropisme de Montpellier de 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 17H.

Pré requis pour suivre la formation à étudier avant l'entrée en formation

Modalités du déroulement et de sanctions :

Rendez-vous sur site à 9H00.

Signature de la fiche de présence,

Cours pratique et théorique selon horaire défini

Dé-briefing journalier en fin de journée

Examen blanc et exercice de consolidation des compétences

Découpage horaire

9h00-12h30 : Cours

12h30 - 13h30 : Pause déjeuné

13h00-16h30 : Cours et exercices

16h30 - 17h00 : Cours / Débriefing - Retour d'expérience et révisions

Certification :

A l'issue de la formation le candidat sera capable d'avoir les bons outils pour se présenter à l'examen TOSA ou CléA.